

Procedure zelf aanpassen NAW gegevens

Om gebruik te kunnen maken van het ledenportaal op de website om uw eigen gegevens te kunnen inzien in de administratie, dient u zich eenmalig aan te melden en een eigen wachtwoord te kiezen. Dit wachtwoord mag voor uw gemak hetzelfde zijn als voor het ledenportaal. Daarna wordt dit bewaard en hoeft u niet meer in te geven.

Waarom hier weer een wachtwoord?

Het ledenportaal zorgt voor toegang tot informatie die op de website staat maar die we willen afschermen voor niet leden. De ledenadministratie is een ander systeem en niet gekoppeld aan de website. Het is dus onmogelijk om rechtstreeks vanuit de website persoonsgegevens in te zien. Om uw eigen persoonsgegevens in te zien dient u dus zelf in te loggen in leden administratie en hiervoor heeft u dus een beveiligde procedure voor nodig.

Hoe maakt u een account aan:

1. Ga naar de ledenportaal pagina en u ziet dit scherm



The screenshot shows a login form titled "Inloggen:". It contains two input fields: "Gebruikersnaam" and "Wachtwoord". Below the fields is a button labeled "Inloggen". At the bottom of the form, there is a blue hyperlink that reads "Wachtwoord aanmaken of herstellen...".

2. Vervolgens zonder iets in te vullen drukt u op Wachtwoord aanmaken of herstellen. Het volgende scherm wordt dan zichtbaar.



The screenshot shows a page titled "Wachtwoord aanmaken of herstellen". Under the heading "Stap 1 van 3: Valideer uw e-mailadres:", there is a sub-heading "Valideer uw e-mailadres:" followed by the text "Vul het e-mailadres in waarmee u in onze ledenadministratie bekend bent." and "Wij sturen ter validatie een code naar dit e-mailadres." Below this is an input field labeled "E-mailadres:". At the bottom of the form, there are two buttons: "Verstuur een validatiecode..." and "Terug".

- Op dit scherm vult u uw mailadres in dat bekend is bij onze administratie en kies voor **verstuur een validatiecode**

Wachtwoord aanmaken of herstellen

Stap 2 van 3: Validatiecode invoeren:

Indien uw e-mailadres bij ons bekend is, hebben we een code verstuurd aan marwin.nomens@ziggo.nl.

Vul deze code hier in:

Code:

- U ontvangt direct in uw mail een code die u kunt invullen of met knippen/ plakken kunt overnemen.
- Daarna kiest u de knop **verder**

Wachtwoord aanmaken of herstellen

Stap 3 van 3: Wachtwoord instellen:

Bedankt voor het bevestigen van uw e-mailadres!

Stel een wachtwoord in, waarmee u inlogt op het ledenportaal:

Gebruikersnaam: marwin.nomens@ziggo.nl

Nieuw wachtwoord:

Bevestig wachtwoord:

Hier kunt u zelf kiezen voor een wachtwoord. U kunt hetzelfde te gebruiken als voor het ledenportaal, maar dat is geheel aan u. Vervolgens kiest u **Wachtwoord instellen**

Vervolgens ziet u de informatie zoals die bij ons in de ledenadministratie is opgenomen. Het veld achternaam en emailadres kunt u niet aanpassen (was nodig om deze pagina te openen) Mocht uw emailadres niet meer kloppen dan kunt u dat wel aangeven bij nieuw emailadres.

Door op de witte knop **verstuur formulier** te drukken ontvangen wij uw gewijzigde gegevens en worden direct in de administratie verwerkt.